



**ГУДО « Центр творчества детей и молодёжи  
Борисовского района»**

# **Портфолио педагога дополнительного образования как оценка своей профессиональной компетенции**

Составитель:

Заместитель директора по учебно-методической работе Буяновская Н.В.

Сборник методических материалов составлен с целью оказания методической помощи педагогам дополнительного образования по формированию и оформлению портфолио. В сборнике раскрыта основная идея портфолио профессиональной деятельности педагога, как форма оценки профессионализма, определения профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогического работника.

В сборник включены теоретические и практические материалы из научно-педагогической литературы отдельных авторов.

Данные материалы адресованы методистам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, культорганизаторам, также могут быть использованы и педагогами учреждений общего среднего образования.

© Государственное учреждение дополнительного образования « Центр творчества детей и молодёжи Борисовского района »

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ. ОСНОВНАЯ ИДЕЯ ПОРТФОЛИО.....	4
2. АЛГОРИТМ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО. С ЧЕГО ЖЕ НАЧАТЬ СОСТАВЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО?.....	6
3. ЗНАЧИМОСТЬ ПОРТФОЛИО ДЛЯ ПЕДАГОГА.....	7
4. ВИДЫ И МОДЕЛИ ПОРТФОЛИО. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО.....	7
5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПОРТФОЛИО. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО.....	10
6. ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	20

## ВВЕДЕНИЕ

Слагаемые успеха учреждения - это профессиональное развитие педагогов. Не секрет, что современному педагогу необходимо быть конкурентоспособным, уметь позиционировать себя в условиях учреждения дополнительного образования детей и молодежи. Возможно, в этом ему сможет помочь подборка материалов, характеризующая уровень его квалификации и содержащая основные направления профессионального роста.

В Кодексе Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 г. № 243-3 отмечены существенные изменения в системе дополнительного образования детей и молодежи, направленные на сохранение и укрепление кадрового состава, повышение его профессионального уровня с учетом современных требований. Одним из значимых качеств педагога дополнительного образования является постоянное совершенствование и развитие профессионального мастерства. В связи с этим, особое значение приобретает деловая оценка и самооценка педагога. Деловая оценка включает:

1. систему оценки профессиональных достижений специалистов, качества результатов профессиональной деятельности;
2. обеспечивает объективность, периодичность, открытость ведения оценки персонала;
3. осуществляет постоянный мониторинг соответствия персонала выполняемым должностным обязанностям, определяет перспективы по обучению и перемещению сотрудников.

К современным технологиям оценки профессионализма педагога относится *портфолио*, то есть собрание (портфель) документации, подтверждающей профессиональные достижения. Сегодня технология портфолио осмысливается как система определения, накопления, систематизации и презентации результатов деятельности педагога. Технология портфолио позволяет наряду с анализом и самоанализом педагогической деятельности презентовать творческий опыт и расширить границы личностного и профессионального взаимодействия и сотрудничества.

На сегодняшний день в нашей республике портфолио получил достаточное распространение. Тем не менее, педагог или коллектив, стремящийся к самореализации в жизни, профессии не упустит ни единого шанса стать эффективнее. И если портфолио – одна из возможностей для этого, то ее необходимо использовать.

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ. ОСНОВНАЯ ИДЕЯ ПОРТФОЛИО

Термин *«portfolio»* (с итальянского - *портфель*) в 70-х годах прошлого столетия был заимствован из бизнеса и политики, где широко используется в контексте «портфель инвестиций», «портфель акций», «портфель брендов», «министерский портфель». С 90-х годов данный термин широко используется в образовании.

Самое общее определение *портфолио* – это серия работ одного автора, объединённая общей темой. В зарубежной педагогической теории и практике разработан ряд моделей портфолио, из которых чаще всего используются:

- портфолио документации («рабочий» портфолио) – представлен работами и идентифицированными результатами, собранными на протяжении определенного периода, показывает развитие и рост педагога (или учащегося);
- портфолио процесса – показывает, как развивались умения и навыки оцениваемого лица;
- портфолио показателей – используется для суммирования мастерства педагогов по определенным компетенциям, обязательно содержит письменный анализ;
- оценочный портфолио – непрерывный и продолжающийся, многомерный т.е. отражает спектр возможностей процесса обучения.

*Портфолио* - совокупность документов, материалов, относящихся к *моей* профессиональной деятельности, и *мой* анализ результатов *моей* работы.

*Портфолио* - это некоторое количество работ, раскрывающих отдельные аспекты деятельности, тем самым, формирующих полную картину.

*Портфолио* – это своеобразное «досье достижений» человека.

*Портфолио* – одна из наиболее приближённых к реальному состоянию форм, которая ориентирует педагога на процесс самооценивания.

*Портфолио* представляет собой папку-накопитель, в которую помещаются материалы на бумажном носителе (распечатки, ксерокопии, в том числе с пометками автора, и рукописные материалы).

Существуют различные подходы к определению понятия "портфолио":

*Портфолио* – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений педагога, учащегося в определенный период.

*Портфолио* – это коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

*Портфолио* – систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых педагогом и учащимися для мониторинга знаний, навыков и отношений обучаемых.

*Портфолио* - рабочая файловая папка, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения учащихся.

**По принадлежности (авторству) может быть:**

- портфолио учреждения;
- портфолио коллектива (педагогического, творческого, детского);
- портфолио педагога;
- портфолио учащегося;
- портфолио семьи.

Портфолио не только является современной эффективной формой оценки, но и помогает решать важные задачи:

- поддерживать высокий уровень мотивации;
- поощрять активность и самостоятельность;
- расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности.

Встречаются следующие модели портфолио:

- *индивидуальный портфолио,*
- *паспорт карьеры на основе портфолио,*
- *портфолио в форме проекта,*
- *портфолио совместной деятельности.*

Новые формы портфолио: «электронный портфолио», «паспорт компетенций и квалификаций».

**Основная идея портфолио - «показать все, на что ты способен».** Портфолио - форма аутентичного оценивания результатов по продукту, созданному педагогом в ходе образовательной, творческой, социальной и других видов деятельности, демонстрирующая готовность педагога к самореализации, его развитие и достижения. Под «аутентичным оцениванием» понимается «истинное, настоящее, подлинное, верное оценивание», иногда используется термин «подлинная оценка», или «оценивание реальных достижений педагогов». Аутентичное оценивание позволяет оказать помощь педагогам в развитии их способностей анализировать собственную деятельность, сопоставлять ее с общепринятыми стандартами и на основе этого пересматривать, усовершенствовать, перенаправлять свою энергию, проявлять инициативу для достижения собственного прогресса. Все это составляет сущность самонаправляемой деятельности, самомотивированного личностного совершенствования, то есть именно тех качеств, которые требуются сегодня от человека в реальных трудовых ситуациях. В центр внимания ставится концепция прогресса; в самих заданиях и в их оценивании центральными являются процессы совершенствования результатов деятельности педагогов. Это предоставляет педагогам с разным уровнем сформированности профессионально-педагогической компетентности возможность видеть, принимать и получать положительную оценку (признание) собственного личностного роста. Иными словами, **портфолио представляет собой набор материалов, демонстрирующих умение педагога решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенный для оценки уровня профессионализма педагога.**

Портфолио собирается за определенный период, используется при внутреннем аудите и предъявляется на аттестации, конкурсах профессионального мастерства или в период итоговой образовательной деятельности. От методических папок, используемых ранее, портфолио отличает его направленность на представление различных направлений деятельности педагога в системе профессиональных умений.

## **2. АЛГОРИТМ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО. С ЧЕГО ЖЕ НАЧАТЬ СОСТАВЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО?**

### **1. Определение цели**

Необходимо четко определить для себя цель создания портфолио:

- информировать коллег о своих навыках и умениях;
- ведение отчетности;
- накопление и систематизация опыта;
- объективная оценка профессиональных умений;
- подведение итогов работы;
- повышение самооценки;
- помощь в аттестации, в получении более высокой категории, более высокой должности, при участии в конкурсе.

Возможно, что портфолио одновременно выполняет несколько целей.

### **2. Определение структуры портфолио**

Например, раздел "Общие сведения о педагоге" обязателен для каждого портфолио, но рубрики в нем могут быть разные: в одних случаях это автобиография, в других - резюме, может быть эссе "Мое педагогическое кредо" либо рубрики "Я - глазами детей", "Расскажите обо мне", "Моя семья", "Генеалогическое дерево" и т.д. Содержание рубрик помогает раскрыть автора с лучшей стороны.

### **3. Определение времени работы над портфолио, места хранения**

Одним из условий является удобство хранения, поэтому портфолио не должен превращаться в "бабушкин сундук". Хранить портфолио можно в кабинете творческого объединения, в методическом кабинете, главное - удобство хранения, свобода доступа и возможность для внесения изменений, новых материалов.

### **4. Сбор материалов**

### **5. Оформление портфолио**

Несмотря на то, что внешний вид портфолио не оценивается, он имеет большое значение. Портфолио отражает индивидуальность автора, его творческие способности, креативность, мастерство.

### **6. Презентация портфолио**

Презентация - это итог работы, она должна быть продумана в соответствии с видом и целью. Это может быть защита материалов,

выступление на методическом объединении. Презентация портфолио может проходить в виде **выставки** учебно-методических материалов, **доклада**, сопровождаемого компьютерным показом с помощью мастера Power Point, **слайд-шоу**. Цель презентации это не сокращенное изложение разделов портфолио, а представление основных результатов проделанной работы за определенный период времени. Показатели качества презентации:

- соответствие содержания презентации содержанию портфолио;
- выделение основных результатов деятельности педагога;
- качество изложения материала.

## 7. Оценка Портфолио

### 3. ЗНАЧИМОСТЬ ПОРТФОЛИО ДЛЯ ПЕДАГОГА

У педагога должно быть «досье успехов», в котором отражается все важное, интересное и достойное из того, что происходит в его профессиональной жизни.

**Портфолио педагога** - индивидуальная папка, в которой зафиксированы, накоплены его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени (обычно за последние 5 лет). Портфолио обеспечивает интеграцию количественной и качественной оценок.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной. Портфолио удобно использовать для оценки уровня профессионализма работника при его аттестации. Специалисту, претендующему на более высшую квалификационную категорию, необходимо отразить в своем «портфолио» информацию, показывающую, что он действительно достиг более высокого уровня в своем профессиональном развитии.

Создание портфолио позволит перейти от административной системы учёта результативности педагогической деятельности к более объективной системе оценки успешности педагога.

Основанием для составления портфолио могут также послужить желание и умение педагога предложить свой положительный опыт для ознакомления и внедрения в педагогическую практику.

#### **Практическая значимость портфолио**

- Аттестация
- Систематизация деятельности педагога
- Стимулирующий фактор (надбавки и поощрительные выплаты)
- Прохождение конкурса
- Устройство на работу на вакантную должность



#### 4. ВИДЫ И МОДЕЛИ ПОРТФОЛИО. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

Портфолио может быть оформлен в виде папок, картотек, портфелей, сайта, то есть предоставляется полная свобода и приветствуется инициатива, при единственном требовании – удобство хранения.

Подходы к построению портфолио могут быть разнообразными, в зависимости от индивидуальных особенностей педагога. Важно, чтобы педагог проанализировал свою работу, собственные успехи, обобщил и систематизировал педагогические достижения, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов. *Достойное портфолио педагога – это показатель его профессиональной компетенции.*

Существует несколько *видов портфолио*: портфолио документов, отзывов и работ, комплексный, включающий все эти типы.

##### **1. Портфолио документов как витрина достижений:**

- лицензии;
- сертификаты;
- дипломы;
- свидетельства и т.д.

##### **2. Портфолио отзывов (оценок):**

- рецензии;
- характеристики;
- благодарности;
- отзывы;
- резюме и т.д.

##### **3. Портфолио процесса как набор материалов и творческих работ:**

- авторские разработки;
- управленческие концепции и технологии;
- авторские программы и проекты;
- методические рекомендации и т.д.

На основе простых видов портфолио можно конструировать и апробировать *комплексные портфолио*. *Комплексный портфолио* может состоять из следующих разделов:

- набор документов;
- набор отзывов;
- набор авторских материалов и творческих работ по теме портфолио в соответствии с его назначением, демонстрирующих усилия и прогресс, персональный или коллективный.

Результаты экспериментов показали, что наиболее эффективными и востребованными являются *комплексные модели портфолио*.

*Методический портфолио педагога* - это не копилка методических разработок, а отслеживание и коррекция процесса использования в работе приемов, средств и технологий, степень их адекватности конкретному коллективу и учащемуся, степень их эффективности. В этом случае планы и

разработки, технологические карты занятий, разноуровневые задания, тесты, анализ результатов и затруднений учащихся помогают педагогу корректировать процесс постоянно. Таким образом, осуществляется пошаговое внедрение новых методов и технологий, а в результате непрерывное и последовательное самосовершенствование педагога. Особенно ценен методический портфолио по одному из направлений самообразования педагога. В портфолио должен найти отражение уровень развития таких основных педагогических умений, как, например, умение грамотно планировать и организовывать, корректировать и оценивать работу учащихся, отбирать формы и методы работы на занятии в соответствии с его целями и особенностями творческого коллектива.

**Портфолио педагога для аттестации** целесообразно вести параллельно по нескольким разделам.

### ***Раздел 1. Общие сведения об учителе***

- Ф.И.О.
- Год рождения.
- Образование.
- Педагогический стаж, стаж работы в должности.
- Повышение квалификации.
- Награды.

### ***Раздел 2. Результаты педагогической деятельности***

- Материалы с результатами освоения учащимися образовательной программы и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому виду творчества.
- Сравнительные таблицы уровня обученности и воспитанности учащихся.
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся
- Документы, подтверждающие учебные и творческие достижения учащихся.
- Самоанализ педагогической деятельности педагога по годам обучения.

### ***Раздел 3. Деятельность, связанная с совершенствованием профессионального мастерства***

- Материалы, в которых обосновывается выбор используемых технологий и методик.
- Материалы участия в работе методического формирования, сотрудничество с методической службой.
- Программа и результаты инновационной деятельности.
- Авторская программа
- Авторская дидактическая система.
- Планы занятий
- Планы и сценарии воспитательных мероприятий
- Методические разработки
- Тематика творческих работ для учащихся.
- Тематика проектов.
- Список проведенных воспитательных мероприятий

- Перечень проведенных мастер-классов и др.
- Материалы творческих отчетов
- Выступления перед педагогической общественностью.
- План индивидуального профессионального роста
- Материалы участия в профессиональных конкурсах.
- Диагностические материалы.
- Рефлексивные материалы

Какие источники информации использовать? Сколько работ требуется собрать в портфолио? Как интерпретировать содержательность работ, входящих в портфолио? Какая информация более ценна? Действительно ли она более ценна, и при каких условиях?

Существуют различные подходы к построению портфолио педагогического работника. Предлагаем наиболее оптимальную структуру:

- **Титульный лист**
- **Содержание**
- **Раздел I. Общие сведения о педагоге**

Это визитная карточка, резюме. Ф.И.О. педагога, дата рождения, образование, специальность, полное название образовательного учреждения, в котором работает педагог, должность, стаж работы, педагогический стаж, квалификационная категория, имеющиеся награды, жизненная позиция (девиз), личная подпись педагога. В правом (левом) верхнем углу титульного листа помещается фотография произвольных размеров и характера. Так же этот раздел может содержать дополнительную информацию о себе, своих увлечениях, хобби, которая не отображена в официальных документах или творческих работах. Прилагаются копии дипломов, свидетельства о курсах повышения квалификации.

- **Раздел II. Достижения педагога**

В этом разделе помещаются все имеющиеся у педагога сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: грамоты, благодарственные письма, сертификаты, дипломы за участие в конкурсах, отзывы коллег, родителей, гранты (документы о получении) и т.д.

- **Раздел III. Научно-методическая деятельность**

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога. Результаты работы по самообразованию, обобщению опыта, выступления, участие в конференциях, «круглых столах», семинарах, мастер-классах, методических объединениях, участие в экспериментальной работе, профессиональных конкурсах и др.

(сценарии открытых занятий и их анализ; материалы выступлений, тексты докладов на городских (районных) семинарах, методических объединениях; публикации, иллюстрирующие педагогический опыт, статьи в газетах, журналах, на сайтах; разработка авторских программ.)

В разделе могут быть помещены фотографии, презентации, демонстрирующие деятельность.

- **Раздел IV. Методическое оснащение образовательного процесса**

Это коллекция лучших методических наработок: планы, методические рекомендации, сценарии мероприятий, разработанные педагогом раздаточный, дидактический материалы, картотеки игр, упражнений, пособия, тесты, мультимедийные разработки педагога (презентации). Предметно-развивающая среда (фото).

**• Раздел V. Результаты педагогической деятельности. Достижения учащихся**

1. Уровень развития детей;
2. Уровень освоения программы воспитанниками;
3. Результаты участия в конкурсах, выставках и др

В зависимости от цели портфолио может быть методическим, проблемно-исследовательским, рефлексивным, презентационным.

## **5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПОРТФОЛИО. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО**

### ***Основные принципы разработки и реализации портфолио:***

- принцип добровольности;
- принцип преемственности;
- принцип непрерывного развития;
- принцип индивидуализации;
- принцип субъективности;
- принцип взаимозависимости и взаимодополняемости.

### ***Вопросы, на которые необходимо ответить перед началом пользования системы портфолио:***

- мотивация, каковы цели и назначение портфолио;
- из каких компонентов будет состоять портфолио (вид и структура);
- определить виды рефлексии и критерии самооценки.

### ***Требования к оформлению портфолио:***

- систематичность и регулярность самомониторинга (сбор и наполнение материалов в соответствии с разделами; портфолио осуществляет работник в течение всей своей деятельности.);
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- собранные материалы датируются, разбиваются на разделы, полученные разделы озаглавливаются.

### ***При формировании и работе с портфолио необходимо соблюдать следующие требования:***

- материалы и документы отбираются автором самостоятельно, располагаются в определенном порядке, составляется перечень или оглавление;
- портфолио должен содержать образцы лучших авторских работ;

- документы обязательно датируются, в них указываются должности и звания рецензентов, авторов рекомендаций;
- периодически материалы пополняются, систематизируются и анализируются;
- результаты работы отслеживаются в соответствии с поставленными целями;
- регулярно пишутся рефлексивные записки.

## 6. ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

*Портфолио* педагога дополнительного образования включает в себя набор материалов, которые демонстрируют умения педагога дополнительного образования определять стратегию и тактику ведения образовательного процесса и предназначено для оценки уровня профессионализма педагога дополнительного образования.

Портфолио педагога дополнительного образования представляет собой индивидуальную папку, в которой накапливаются индивидуальные достижения педагога за определенный промежуток времени в различных видах деятельности. Портфолио педагога дополнительного образования позволяет учитывать и аккумулировать результаты, которые были достигнуты педагогом дополнительного образования в различных сферах деятельности: творческой, учебной, социальной, коммуникативной.

Каждый педагог индивидуален. У каждого свои интересы, свое видение окружающего мира, свои потребности и свое представление о том, что должно содержать портфолио педагога дополнительного образования.

**Примерная структура портфолио** представлена следующими разделами, содержание которых практически соответствует критериям и показателям экспертного заключения на соответствие той или иной квалификационной категории или степени профессиональной компетентности педагога дополнительного образования.

### 1. Титульный лист

### 2. Содержание портфолио

### 3. Визитная карточка педагогического работника

- ФИО
- дата и год рождения
- должность
- образование (образовательное учреждение, год окончания, специальность, квалификация)
- стаж: педагогический \_\_\_\_\_;  
по должности \_\_\_\_\_
- наличие квалификационной категории \_\_\_\_\_

Данные сведения подтверждаются копиями документов об образовании, стаже, аттестации педагога.

#### **4. Трудовая биография педагога**

#### **5. Самоанализ деятельности педагогического работника**

Пишется в свободной форме и может иметь следующую структуру: основные идеи, которыми педагог руководствуется в своей деятельности, его педагогическое кредо, выделение основных целей и способы их достижения, характеристику творческой деятельности объединения по интересам, наиболее значимые достижения, возникшие проблемы и пути их решения, перспективы.

#### **6. Деятельность объединения по интересам**

В этот раздел могут входить несколько подразделов: характеристика деятельности объединения по интересам, модель педагогического взаимодействия, основные формы педагогического взаимодействия в творческом коллективе, материально-техническое оснащение деятельности объединения. Также могут входить фотоматериалы о деятельности объединения (работа на занятиях, участие в соревнованиях конкурсах, выставках и т.д.)

#### **7. Самообразование и повышение квалификации**

В этот раздел помещаются все данные об используемых формах самообразования, повышения квалификации и профессиональной подготовки (работа в МО, педагогических советах, участие в семинарах, конференциях, наличие методической темы, обучение на курсах повышения квалификации, дополнительное образование, обучение в аспирантуре, докторантуре) и подтверждено материалами (программы семинаров, конференций, сертификаты, удостоверения, справки, дипломы, благодарности, отзывы, и др.). для оформления данного раздела можно использовать таблицу:

№	Форма самообразования	Сроки	Подтверждающие материалы

#### **8. Научно-методическая деятельность педагогического работника (работа по обобщению и распространению собственного педагогического опыта)**

1. Оформить схему или модель научно-методической деятельности, определив основные направления данной деятельности.

2. Наличие собственных методических разработок (дать полный перечень и приложить некоторые из них)

№	Название методической разработки	Сроки создания	Способ распространения (наличие в методическом кабинете учреждения,

			размещение в интернет, др. источниках, и т.п.)

3. Наличие публикаций по проблемам развития, воспитания, образования детей, обобщению опыта (*дать полный перечень и приложить самые интересные работы*)

№	Название публикации	Название издания	Издательство	Год выпуска	Кол-во стр. №№ страниц

4. Участие в проведении мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций, открытых занятий и мероприятий, руководство методическим объединением, рабочими группами, наставничество

№	Название мероприятия	Дата проведения	Форма участия (тема представления опыта)

### **9. Организация образовательного процесса\*\*\***

*В разделе должны быть представлены:*

1. Материалы по организации образовательного процесса:

- образовательная программа (*цель, задачи и ожидаемые результаты программы, преподаваемый вид творчества, срок реализации программы, возраст детей, которые осваивают программу и т.д.*)
- перечень УМК к образовательной программе
- технологические карты или конспекты (разработки) занятий
- информационно-аналитические карты или другие материалы внутреннего контроля посещения занятий администрацией, методической службой вашего учреждения и др.
- самоанализ занятий
- перечень используемых педагогом электронных образовательных ресурсов (лицензионных и созданных самостоятельно, создание собственного сайта или сайта детского объединения, ведение профессионального блога или сетевого дневника и т.п.).

*Возможно представление других материалов по выбору педагога.*

2. Работа с родителями

*В данном разделе могут использоваться фотоматериалы*

№	Формы работы	Подтверждающие материалы

## 10. Результативность деятельности и достижений обучающихся за последние 5 лет

В разделе должны быть представлены:

1. Динамика результативности освоения образовательной программы обучающимися.
2. Достижения обучающихся (представить подтверждающие документы).

№	Название олимпиад, соревнований, конкурсов, конференций, выставок и т.д.	Год	Уровень мероприятия (районный, республиканский, международный)	Кол-во детей	Результат

В данном разделе могут использоваться сканированные материалы или документы о результативности (приказы, грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.)

3. Преемственность обучения (поступление обучающихся в ВУЗ, другие профильные объединения и учреждения).
4. Отзывы о педагогической деятельности и ее результатах.

Представляются материалы, отражающие официальную оценку педагогического работника (характеристики, рекомендации, отзывы руководителей разных уровней, отзывы коллег, родителей, выпускников, сторонних организаций, данные внутриучрежденческого мониторинга качества образования, публикации в СМИ, ТВсюжеты, и т.п.).

## 11. Личные достижения педагогического работника

В этот раздел помещаются все имеющиеся у педагогического работника сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: официальные награды, дипломы лауреатов и участников педагогических конкурсов, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, гранты (документы на получение) и т.д.

1. Официальные награды (приложить подтверждающие документы).

№	Награда, звание	Дата получения

2. Участие в педагогических и профессиональных конкурсах, смотрах и выставках (приложить подтверждающие документы).

№	Название конкурса, выставки	Сроки	Результат

## 12. Участие педагогического работника в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности

№	Уровень	Форма	Содержание	Результат



		участия		

### **13. Калейдоскоп событий деятельности объединения по интересам**

*В данном разделе могут быть представлены фотоматериалы о деятельности объединения по интересам с указанием названия мероприятия (занятие, воспитательные мероприятия, экскурсии, праздники, соревнования, конкурсы и т.д.)*

Педагог имеет право (*по своему усмотрению*) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность. В портфолио могут быть помещены иллюстрирующие деятельность фотоматериалы (не более 10-15 фотографий). Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется и имеет подпись автора (составителя, разработчика).

**\*\*\* Для отдельных категорий педагогических работников содержание разделов 8,9 и 10 составляется следующим образом:**

#### **Руководитель объединения физкультурно-спортивного профиля (инструктор ФК)**

### **9. Организация образовательного процесса**

*В этом разделе должны быть представлены:*

#### **1. Материалы по организации образовательного процесса:**

- образовательная программа
- перечень УМК к образовательной программе
- технологические карты или конспекты (разработки) занятий
- информационно-аналитические карты или другие материалы внутреннего контроля посещения занятий администрацией, методической службой вашего учреждения и др.
- самоанализ занятий
- перечень используемых электронных образовательных ресурсов (лицензионных и созданных самостоятельно, создание собственного сайта или сайта детского объединения, ведение профессионального блога или сетевого дневника и т.п.).
- календари спортивно-массовых мероприятий, положения о соревнованиях;
- материалы по мониторингу уровня физического развития воспитанников (тесты, антропометрические исследования)

*Возможно представление других материалов по выбору педагога*

#### **2. Работа с родителями**

№	Формы работы	Подтверждающие материалы

--	--	--

## **Педагог-организатор (культурорганизатор)**

### **9. Организация досуговой деятельности**

*1. В этом разделе должны быть представлены:*

- образовательная программа или план работы, краткосрочная, длительная досуговая программа, досуговый проект, программа деятельности
- перечень методического комплекса к программе, плану или проекту
- информационно-аналитические карты или другие материалы внутреннего контроля посещения массовых мероприятий администрацией, методической службой вашего учреждения и др.
- самоанализ проводимых мероприятий
- перечень используемых электронных образовательных ресурсов (лицензионных и созданных самостоятельно, создание собственного сайта или сайта детского объединения, ведение профессионального блога или сетевого дневника и т.п.).

*Возможно представление других материалов в соответствии с функционалом по выбору педагога.*

### **10. Результативность деятельности учащихся за последние 5 лет**

*В разделе должны быть представлены:*

1. Используемые педагогом-организатором (культурорганизатором) заполненные формы фиксации воспитательных результатов и динамика результативности освоения досуговых программ обучающимися.

2. Достижения воспитанников (*представить подтверждающие документы*)

№	Название олимпиад, конкурсов, фестивалей, конференций, смотров и т.д.	Год	Уровень мероприятия (районный, республиканский международный)	Кол-во детей	Результат

3. Отзывы о педагогической деятельности и ее результатах.

*В данный раздел представляются материалы, отражающие официальную оценку педагогического работника (характеристики, рекомендации, отзывы руководителей разных уровней о педагоге, отзывы коллег, родителей, выпускников, сторонних организаций, данные внутриучрежденческого мониторинга качества образования, публикации в СМИ, ТВсюжеты, и т.п.).*

## **Методист**

### **8. Научно-методическая деятельность**

*В разделе должны быть представлены:*

1. Материалы, отражающие организацию методической деятельности: анализ и планы (программы) методической деятельности по направлению, аналитические справки, аналитические карты посещения занятий, анализ (экспертиза) образовательных программ, проектов, анализ результатов, обобщение и распространение опыта работы педагогов учреждения.

2. Наличие публикаций по проблемам развития, воспитания, образования детей, обобщению опыта (*дать полный перечень и приложить самые интересные работы*)

№	Название публикации	Название издания	Издательство	Год выпуска	Кол-во стр. №№ страниц

3. Участие в проведении мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций, открытых занятий и мероприятий, руководство методическим объединением, рабочими группами, наставничество

№	Название мероприятия	Дата проведения	Форма участия (тема) представления опыта	Подтверждающие документы

## **9. Организация обучения педагогических кадров**

1. В этом разделе должны быть представлены:

- программа обучения
- перечень УМК к программе
- разработки занятий с педагогами в различных формах (семинар, практикум, педагогические чтения, круглый стол, тематическая консультация и т. д)
- перечень используемых электронных образовательных ресурсов (лицензионных и созданных самостоятельно, создание собственного сайта или сайта детского объединения, ведение профессионального блога или сетевого дневника и т.п.).

*Возможно представление других материалов по выбору педагогического работника*

## **10. Результативность деятельности (в соответствии с функционалом)**

В разделе должно быть отражено:

1. Наличие собственных методических разработок (*дать полный перечень и приложить некоторые из них*)

№	Название методической разработки	Сроки создания	Способ распространения (наличие в

			методическом кабинете учреждения, размещение в интернет, др. источниках, и т.п.)

2. Наличие разработанных критериев и диагностических материалов для определения результатов и качества образовательного (воспитательного) процесса (*приложить*).

3. Методическая поддержка творческих инициатив и достижений педагогов (участие педагогов в конкурсах, создание программно-методических материалов и т. п.).

№	Форма поддержки и сопровождения	Год	Уровень мероприятия (районный, республиканский, международный)	Результат	Подтверждающие документы

5. Отзывы о методической деятельности и ее результатах.

*В данный раздел представляются материалы, отражающие официальную оценку педагогического работника (характеристики, рекомендации, отзывы руководителей разных уровней, отзывы коллег, сторонних организаций, данные внутриучрежденческого мониторинга качества образования, публикации в СМИ, ТВсюжеты, и т.п.).*

## Концертмейстер

### 9. Организация образовательного процесса

1. В этом разделе должны быть представлены:

- образовательная программа
- репертуар к образовательной программе по годам обучения
- перечень музыкального материала к занятиям
- информационно-аналитические карты или другие материалы внутреннего контроля посещения занятий администрацией, методической службой вашего учреждения и др.
- перечень используемых электронных образовательных ресурсов

*Возможно представление других материалов по выбору педагога.*

### 10. Результативность деятельности и достижений обучающихся за последние 5 лет

*В разделе должны быть представлены:*

1. Достижения обучающихся (*представить подтверждающие документы*)

№	Название олимпиад, конкурсов, конференций, смотров и т.д.	Год	Уровень мероприятия (районный, республиканский, международный)	Кол-во детей	Результат

2. Перечень разработанных целостных музыкальных композиций для сопровождения занятий, концертных выступлений коллектива.

3. Отзывы о педагогической деятельности и ее результатах.

*В данный раздел представляются материалы, отражающие официальную оценку педагогического работника (характеристики, рекомендации, отзывы руководителей разных уровней о педагоге, отзывы коллег, родителей, выпускников, сторонних организаций, данные внутриучрежденческого мониторинга качества образования, публикации в СМИ, ТВсюжеты, и т.п.)*

**Гомударственное учреждение дополнительного образования  
«Центр творчества детей и молодежи  
Борисовского района»**

**Портфолио  
профессиональной деятельности  
Петровой  
Марии Ивановны,  
педагога дополнительного образования**

Борисов

### **Оценка компетентности педагога дополнительного образования**

Оценка компетентности педагога дополнительного образования по параметру *профессиональное мастерство* осуществляется по критериям: *1) педагогическая компетентность, 2) методическая компетентность.*

#### ***Показателями педагогической компетентности выступают:***

- целесообразность и системность используемых технологий, методик;
- характер (степень) участия в программах и проектах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности;
- выступления с обобщением опыта на заседаниях творческих групп, профессиональных сообществ и объединений, педсоветах, совещаниях, семинарах, конференциях и т.д. (уровень мероприятий – учрежденческий, районный (городской), республиканский, международный);
- трансляция педагогического опыта.

#### ***Показателями методической компетентности педагога являются:***

- разработанность программных материалов (программ образовательных, досуговых, экскурсионных и др.);
- уровень сертификации;
- наличие методических разработок и материалов по обобщению опыта;
- совершенствование предметной среды (возможность тиражирования).

Оценка компетентности педагога дополнительного образования по параметру *профессиональная квалификация* осуществляется по критериям: *1) компетентность в профессиональной и предметной деятельности, 2) повышение квалификации.*

#### ***Показателями компетентности в профессиональной и предметной деятельности являются:***

- образование (среднее специальное, высшее);
- наличие учёной степени (обучение в аспирантуре, докторантуре, соискательство)

#### ***Показателями повышения квалификации выступают:***

- курсы повышения квалификации;
- наличие индивидуальной программы (проекта) самообразования.

Оценка компетентности педагога дополнительного образования по параметру *профессиональные достижения* осуществляется по критериям: *1) уровень достижений обучающихся, 2) уровень достижений педагога.*

#### ***Показателями уровня достижений обучающихся выступают:***

- подготовка обучающихся к фестивалям, конкурсам, концертам, выставкам и пр. (с учетом направлений деятельности);
- образовательные результаты.

***Показателями уровня достижений педагога являются:***

- отраслевые и государственные награды;
- поощрения (уровень – учрежденческий, районный, республиканский);
- конкурсы профессионального мастерства;
- отражение опыта в средствах массовой информации.

Оценка компетентности педагога дополнительного образования по параметру ***социальная деятельность, социальное партнёрство*** осуществляется по критериям: ***1)социальная активность, 2)социальные связи.***

***Показателями социальной активности выступают:***

- характер участия в разработке и реализации социально-значимых программ, проектов, акций и др. (уровень – учрежденческий, районный, республиканский);
- социальные инициативы.

***Показателями качества социальных связей являются:***

- разнообразие и стабильность взаимосвязей;
- интегративность взаимосвязей, внутри- и межотраслевое взаимодействие.



## Критерии оценки портфолио педагогического работника

### Критерии и требования к портфолио

1. Полнота и системность портфолио педагогического работника
2. Демонстрация личного вклада педагогического работника в совершенствование методов и форм обучения и воспитания
3. Демонстрация инновационной деятельности педагогического работника
4. Демонстрация обобщения и распространения собственного педагогического опыта
5. Стабильность позитивных результатов профессиональной педагогической деятельности
6. Наличие показателей динамики результатов профессиональной педагогической деятельности
7. Демонстрация готовности и способности к непрерывному профессиональному росту
8. Демонстрация готовности и способности педагогического работника к интеллектуальному и творческому развитию учащихся

9. Наличие компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе
  
10. Культура оформления портфолио

## Перечень понятий, используемых при оформлении портфолио

**Портфолио** (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений.

**Портфолио** – индивидуальная папка, содержащая документы, подтверждающие личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности: результаты обучения, воспитания и развития учащихся, вклад педагога в развитие системы образования в межаттестационный период (5 лет).

**Самоанализ** — анализ собственной деятельности как процесс осмысления профессионального педагогического опыта, выявления профессиональных затруднений и определения путей их устранения.

**Инновационная деятельность** — целенаправленная педагогическая деятельность, основанная на осмыслении собственного педагогического опыта при помощи сравнения и изучения, изменения и развития учебно-воспитательного процесса с целью достижения более высоких результатов, получения нового знания, внедрения качественно иной педагогической практики.

**Педагогический опыт** — целостная характеристика практики решения педагогических задач и проблем, в которой отражаются устойчивые закономерности, способы, условия и личностные предпосылки получения тех или иных результатов.

**Аттестация** – процесс выявления соответствия работника определенному уровню квалификации, способности решать функциональные задачи определенной сложности.

**Квалификация** – 1) определение качества, оценка чего-либо;  
2) уровень подготовленности, степень годности к какому-нибудь виду труда.

**Квалификационная категория** – соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и продуктивности педагогического и управленческого труда, обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности.

**Компетентность** – новообразование субъекта деятельности, формирующееся в процессе профессиональной подготовки, представляющее собой системное проявление знаний, умений, способностей и личностных качеств, позволяющее

успешношать функциональные задачи, составляющие сущность профессиональной деятельности.

***Профессиональная компетентность*** – система знаний и умений, ценностные ориентации, интегративные показатели культуры (речь, стиль общения, отношение к другим, себе, своей деятельности, смежным областям знаний) работника, определяющие социально-профессиональный статус и квалификацию работника.

***Профессионализм*** – уровень мастерства и искусства в определенном виде занятий, соответствующий уровню сложности выполняемых задач.

Государственное учреждение дополнительного образования  
«Борисовский центр детей и молодежи «УНИКУМ»

*Портфолио*  
*профессиональной деятельности*  
*Арасланова Салавата Якубовича,*  
*педагога дополнительного образования*

Борисов, 2012

*Структура портфолио*

*1. Раздел. Общие сведения о педагоге*

*1.1 Визитная карточка педагога*

*1.2 Копии документов*

*2. Раздел. Педагогическая деятельность*

*2.1 Кредо педагога*

*2.2 Цели и задачи объединения по интересам*

*2.3 Характеристика деятельности объединения по интересам*

*2.4 Модель комплексного взаимодействия по обучению радиоспорту*

*2.5 Основные формы педагогического взаимодействия*

*2.6 Материально-техническое обеспечение*

*2.7 Работа с родителями*

*2.8 Фотокалейдоскоп*

*3. Раздел. Научно-методическая деятельность*

*3.1 Система методической деятельности педагога*

*3.2 Учебно-педагогический комплекс*

*4. Раздел. Результативность деятельности и достижений учащихся*

*4.1 Чемпион мира*

*5. Раздел. Личные достижения педагога*

## Визитная карточка педагога



**Арасланов Салават Якубович**

Дата рождения: 27 января 1947 года  
 Должность: педагог дополнительного образования  
 Образование: среднее специальное  
 Кемеровское военное училище связи, 1968г.  
 Специальность: радиотехник  
 Категория: Высшая квалификационная категория  
 педагога дополнительного образования  
 Стаж педагогический: 19 лет  
 по должности: 19 лет



**Диплом об образовании с отличием**



**Приказ об аттестации**

II. Работавший с начала трудовой деятельности		III. Работавший с начала трудовой деятельности	
С какого по какой период (месяц, год)	Наименование работы, наименование организации	С какого по какой период (месяц, год)	Наименование работы, наименование организации
1968-1970	Кемеровское военное училище связи	1970-1972	Кемеровское военное училище связи
1970-1972	Кемеровское военное училище связи	1972-1974	Кемеровское военное училище связи
1974-1976	Кемеровское военное училище связи	1976-1978	Кемеровское военное училище связи
1978-1980	Кемеровское военное училище связи	1980-1982	Кемеровское военное училище связи
1982-1984	Кемеровское военное училище связи	1984-1986	Кемеровское военное училище связи
1986-1988	Кемеровское военное училище связи	1988-1990	Кемеровское военное училище связи
1990-1992	Кемеровское военное училище связи	1992-1994	Кемеровское военное училище связи
1994-1996	Кемеровское военное училище связи	1996-1998	Кемеровское военное училище связи
1998-2000	Кемеровское военное училище связи	2000-2002	Кемеровское военное училище связи
2002-2004	Кемеровское военное училище связи	2004-2006	Кемеровское военное училище связи
2006-2008	Кемеровское военное училище связи	2008-2010	Кемеровское военное училище связи
2010-2012	Кемеровское военное училище связи	2012-2014	Кемеровское военное училище связи
2014-2016	Кемеровское военное училище связи	2016-2018	Кемеровское военное училище связи
2018-2020	Кемеровское военное училище связи	2020-2022	Кемеровское военное училище связи

**Учётная карточка трудовой деятельности**



## Трудовая биография педагога

Педагогом Салават Якубович стал не случайно. С юных лет радиоспорт является главным увлечением его жизни. В 1968 году закончил Кемеровское военное училище связи по специальности радиотехник и был направлен в Белорусский военный округ города Борисова. В 1987 году выполнял интернациональный долг в составе контингента вооружённых сил СССР в Демократической республике Афганистан.

С 1988 продолжил службу в Белорусском военном округе города Борисова. По выслуге лет вышел на пенсию. И решил на этом не останавливаться. Ведь накопленный многолетний опыт и значимость любимого дела хотелось передать детям. С 1992 года работал руководителем кружка Центра технического творчества г.Борисова. В настоящее время продолжает свою трудовую деятельность педагогом дополнительного образования в ГУДО «Борисовский центр детей и молодёжи «УНИКУМ».

1968 – Кемеровское военное училище связи

1987 – Демократическая республика Афганистан

1988 – Белорусский военный округ г. Борисов

1992 - Центр технического творчества г.Борисова

*Если ты думаешь на год вперед, посади семя.  
Если ты думаешь на десятилетие вперед, посади дерево.  
Если ты думаешь на век вперед, воспитай человека.*

Восточная мудрость



Салават Якубович руководит объединением по интересам «Радиоспорт» спортивно-технического профиля с 1992 года. Кредо педагога - *каждый ребёнок по-своему талантлив*. Он не верит в чью-то неспособность и убеждён, что рождается она от нежелания быть способным, от лени и инерции тех, кто не берётся за любимое дело. Что ещё может быть убедительнее и доказательнее для подростков в важности и серьезности выбранного любимого занятия.

## Деятельность объединения по интересам «Радиоспорт» нацелена на:



Достижение высоких спортивных результатов



Становление мастерства



Профессиональное самоопределение



Формирование морально-психологической и физической готовности к военной службе



Укрепление здоровья

## Характеристика деятельности объединения по интересам «Радиоспорт»

Главная задача объединения – подготовка ребят к будущей взрослой жизни и верному профессиональному самоопределению.

Деятельность объединения охватывает комплекс параметров подготовки учащихся, занимающихся скоростной радиотелеграфией, на весь период обучения и тренировки – от начального обучения до высшего спортивного мастерства. Предусматривается последовательность и непрерывность многолетнего процесса становления мастерства, преемственность в решении задач укрепления здоровья, создания предпосылок для достижения высоких спортивных результатов.

В объединении занимаются все желающие ребята, у которых есть музыкальный слух и физические данные. Музыкальный слух помогает ребятам освоить азбуку Морзе, в которой 40 знаков и у каждого своя мелодия. За 1 секунду надо принять три мелодии – угадать и записать её. Кисти и пальцы рук должны быть чувствительны, пластичны – за секунду надо сделать 15 манипуляций. Не у каждого есть такие способности, поэтому в процессе обучения они должны развиваться и совершенствоваться. На начальном этапе предполагается отработка навыков мелкой моторики рук, выполнение нужных манипуляций. Затем ребята осваивают азбуку Морзе и начинают работать по ней. На занятиях ребята упражняются в приеме на слух и передаче на ключе знаков телеграфной азбуки в латинской транскрипции, получают навыки устранения простейших неисправностей радиоаппаратуры. Далее идёт отработка полученных навыков на скорость.

Для достижения высокого результата в своей работе педагог использует технологические правила организации групповой и индивидуальной деятельности, представляя её ярко и увлекательно, а также в своей работе педагог широко использует наглядный материал: инструкционные и учебные карты, справочный материал, таблицы, правила, советы, рекомендации.



## Модель комплексного взаимодействия



## Основные формы педагогического взаимодействия

Для организации образовательного процесса педагог использует следующие формы работы:

- занятия в объединениях по интересам
- индивидуальные занятия с группой спортивного мастерства
- соревнования по радиоспорту разного уровня
- соревнования внутри объединения
- показательные выступления
- конкурсы и праздники
- военно-патриотические игры

Эффективный подбор и использование вышеперечисленных форм и методов в педагогической деятельности способствуют получению высоких устойчивых показателей и достижений учащихся, а также формированию профессионального самоопределения.

## Материально-техническое обеспечение деятельности объединения по интересам

Для успешной деятельности объединения создана соответствующая материальная база. Педагог учитывает возможности своего кабинета, который оснащен необходимым оборудованием:

- радио- класс «учёба М» (стандартный радио - класс)
- 4 компьютера с программным обеспечением учебного процесса в полном объёме
- электронные ключи по передаче знаков азбуки Морзе
- головные телефоны для приёма на слух знаков телефонной азбуки
- магнитофон для начального обучения приёму на слух
- автоматический датчик кода Морзе, для получения начальных навыков азбуки Морзе
- приёмники по спортивной радиопеленгации
- передатчики по скоростной радиопеленгации
- таблицы с правилами проведения соревнований по следующим видам спорта: «многоборье радистов», «спортивная радиопеленгация», «скоростная радиотелеграфия»
- стенды с разрядными нормативами, требованиями к результатам

## Работа с родителями

Семья и объединение по интересам представляют собой два важных института социализации детей, их воспитательные функции различны, но для полноценного развития учащихся необходимо тесное взаимодействие обеих сторон.

Родители воспитанников присутствуют на занятиях с детьми; участвуют в образовательном процессе в качестве партнеров в проведении бесед, экскурсий, спортивных соревнований и военно-патриотических игр, а также в объединении организован совместный отдых: дни здоровья, вечера встреч, чаепития. Многие выпускники уже приводят своих детей в объединение по радиоспорту.



Социализация личности



## Профессиональное самоопределение учащихся

70% учащихся объединения, которые призваны на службу в вооруженные силы Республики Беларусь, служат в полку связи, где имеют возможность проявить и использовать свои знания, полученные на занятиях. 28 выпускников объединения выбрали профессии, связанные с радиоспортом. Многие из ребят, пройдя курс обучения радиоспорту, работают связистами в вооруженных силах Республики. И все они безмерно благодарны Салавату Якубовичу.

Определить сферу будущей трудовой деятельности, подготовить учащихся к выбору профессии для педагога – важная часть образовательного процесса. Именно предоставление подросткам широких возможностей попробовать свои силы на практике, найти себе работу по душе, педагог считает главным в своей деятельности. Объединение дает возможность ребятам осознанно выбрать то направление, которое наиболее полно учитывает их желания, интересы, особенности. Внимание к индивидуальным особенностям детей и использование на этой основе дифференцированного подхода, в сочетании с разнообразными методами обучения и воспитания, позволяет педагогу формировать и удовлетворять их познавательные и деятельные запросы, создавать условия для самоопределения, творческого самовыражения и самообразования. В этой связи объединение по радиоспорту является одним из способов начального профессионального становления.

Естественно, что проблема подготовки подростков к профессиональной деятельности является многоаспектной и решается при взаимодействии всего социального окружения: школы, семьи, различных общественных организаций и учреждений.

И главным здесь является субъективный фактор – личность самого педагога, которая объединила в себе качества педагога и творца, мастера и художника.

Педагог убежден, кем бы в последствии не стали его учащиеся, но знания и умения, полученные в объединении, будут нужны им на протяжении всей жизни. (Приложение 6)

## Каждый ребенок по-своему талантлив





*Каждый ребенок по-своему талантлив*



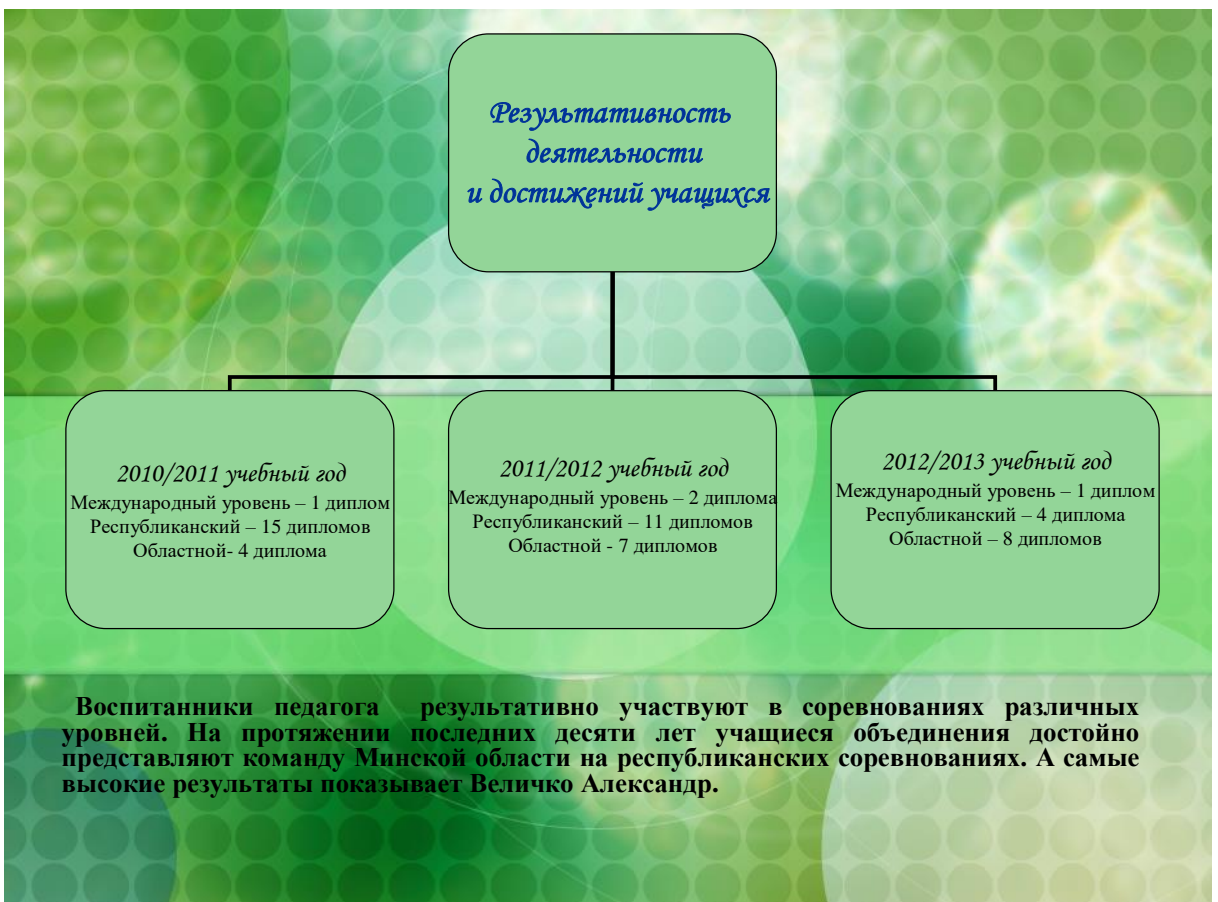
*Каждый ребенок по-своему талантлив*



## Каждый ребенок по-своему талантлив







## *Первое место в мире у борисовчанина*

Чемпионское начало Александра началось со второго места на Чемпионате Мира в болгарском городе Обзор в 2009 году.

В 2010 году в польском городе Рава-Мазовецкий на Чемпионате Европы по скоростной радиотелеграфии Саша одержал убедительную победу в категории «В». Копилка достижений пополнилась сразу четырьмя золотыми медалями.

В октябре 2011 года в Немецком городе Билфелд проходил Чемпионат мира по скоростной радиотелеграфии. В соревнованиях принимали участие 166 спортсменов из 22 стран мира. В состав Белорусской национальной сборной вошёл Александр. Знания и скорость в этом виде спорта обеспечили 17-летнему парню множество медалей, и победу в Чемпионате. По итогам соревнований Саша стал серебряным призёром.

Август 2012 года – Кубок Европы в польском городе Скерневице Александр завоевал серебряную медаль.

В октябре 2012 года - первое место в мире в Швейцарском городе Бетенберг, где проходил X Чемпионат мира по спортивной радиопеленгации.

## *Чемпион мира*

2009 - 2 место на Чемпионате Мира в Болгарии

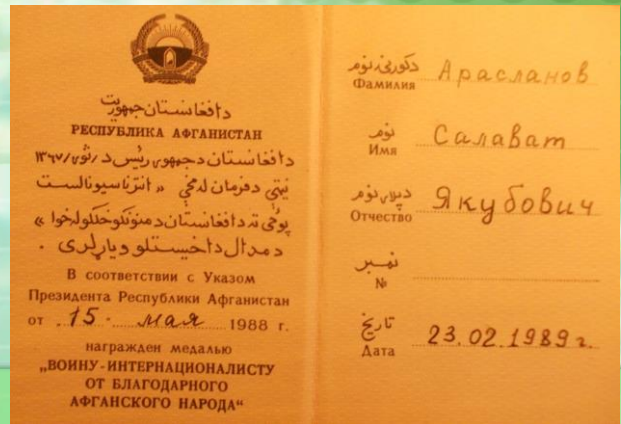
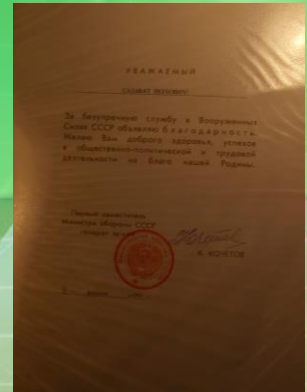
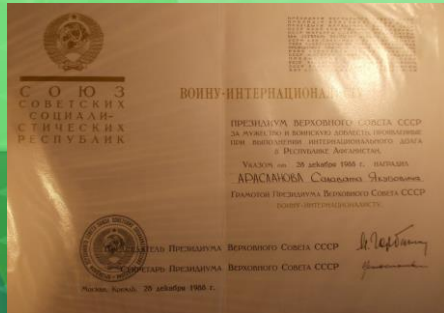
2010 - 1 место на Чемпионате Европы в Польше

2011 - 2 место на Чемпионате Мира в Германии





# Личные достижения педагога









*Правильное воспитание - это наша счастливая старость,  
плохое воспитание – это наше будущее горе,  
это наша вина перед другими людьми,  
перед всей страной.*